

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 4
от « 24 » 04 20 26 г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 361»
Загуляева А.В.
Приказ № 41 от « 24 » 04 20 26 г.

согласовано с Советом родителей
протокол № 2 от « 24 » 04 20 26 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Администрация детского сада знакомит с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

1.6. Данные правила находятся на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются на Педагогическом совете ДОУ, рассматриваются Родительским комитетом, утверждаются заведующим ДОУ на неопределённый срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный режим дня, скорректированный с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Данная информация размещена на информационных стендах в приёмных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В случае невозможности прихода ребёнка в Учреждение, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы или позвонить в ДОУ, с указанием причины

непосещения и периода отсутствия.

2.6. Накануне прихода ребёнка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребёнка в Учреждение.

2.7. Родителя (законные представители) обязаны забрать ребёнка из ДОУ до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы причину и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из Учреждения до 18.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

2.8. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановыми аварийными работами)) по приказу заведующего учреждения.

2.9. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. В некоторых случаях допускается по разрешению управления Роспотребнадзора неконтактных и (или) здоровых воспитанников временно распределять заведующим в другие группы до окончания карантина в основной группе. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

2.10. Спорные вопросы и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствие детей.

2.11. При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам) рекомендовано использовать сменную обувь, или бахилы для передвижения по Учреждению.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале учебного года и размещаются на информационных стендах в приёмных группах.

3.4. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.5. Начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8.00 окончание занятий – не позднее 17.00

3.6. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут
- для воспитанников от 3-х до 4-х лет составляет не более 15 минут
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет составляет не более 20 минут
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет составляет не более 25 минут
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет составляет не более 30 минут

3.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут
- для воспитанников от 3-х до 4-х лет - не более 30 минут
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут

3.8. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

3.9. Использование электронных средств обучения (ЭСО) при наличии в учреждении:

* занятия с использованием ЭСО (планшеты, смартфоны и другие гаджеты) в возрастных группах до 5 лет не проводятся;

* в старших группах время обучения детей 5-7 лет средствами ЭСО строго ограничено (интерактивная доска на занятии – не более 7 мин. суммарно в день не более 20 мин; интерактивная панель на занятии не более 5 мин. суммарно в день не более 10 мин; персональный компьютер, ноутбук на занятии – не более 15 мин. суммарно в день – не более 20

мин; планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин. суммарно в день не более 10 мин). При использовании ЭСО во время занятий проводится гимнастика для глаз.

3.10. В летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.)

допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.

4.3 При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи

5.1. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. При пребывании воспитанников в дошкольной организации в течение всего полного дня организовано 4-х разовое питание.

5.3. В учреждении питание детей осуществляется посредством реализации основного 10-дневного меню, включающего горячее питание, второй завтрак. Возможно также применение меню для питания детей с пищевой аллергией.

5.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

6. Организация дневного сна в Учреждении

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Здоровье воспитанников.

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровыми .

7.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником (при наличии в учреждении), который должен оценивать по внешним признакам состояние здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию (до официальной отмены коронавирусных и иных ограничений). Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

7.3. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо

заранее предупредить воспитателя группы или администрацию ДОУ.

7.4. Администрация оставляет за собой право переводить детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в изолятор до приезда бригады скорой помощи (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

7.4. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение детского сада детьми, перенесшим заболевание и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ. Медицинские заключения (медицинские справки) передаются воспитателям групп и (или) медицинскому работнику.

7.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

7.6. Об индивидуальных особенностях ребенка родители (законные представители) могут поставить в известность воспитателя, медицинского работника.

8. Требования к внешнему виду воспитанников и порядок пользования шкафчиком

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, и чешки).

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени году и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

8.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

8.4. В летний период во время прогулки обязан быть головной убор.

8.5. Для избегания случаев травматизма, родителям (законных представителей) детей необходимо проверять содержание карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

8.6. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.) таблетки и другие лекарственные средства.

8.7. Во избежание конфликтных ситуаций связанных с потерей вещей, не приносить гаджеты, не надевать золотые украшения детям в ДОУ.

8.8. В шкафчике воспитанника можно хранить мягкую игрушку, личные вещи. Они могут находиться в нем до вечера, пока ребёнок не заберёт их с собой домой. Посторонние предметы хранить в детских шкафчиках – запрещено.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей)

9.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения вместе с ребенком.

9.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.6. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить ближайшим родственникам.

- 9.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.
- 9.8. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая медицинская помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровья, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОО (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям(законным представителям).
- 9.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 9.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автотранспорте или такси.
- 9.12. Во избежание несчастных случаев, категорически запрещено давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, различные напитки.
- 9.13. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было мелких (монеты, бисер и др.), острых, колющих и режущих предметов.
- 9.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой телефоны, а также дорогостоящие игрушки и игрушки имитирующие оружие.
- 9.15. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.
- 9.16. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

10. Права и обязанности воспитанников.

- 10.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 10.2. Дети посещающие ДОО имеют право :
- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей обеспечивающих коррекцию нарушений и социальную адаптацию воспитанников. В том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на пользование, в установленном локальными актами порядке, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, объектами культуры и спорта;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого- медико- педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
 - в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно- спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной и спортивной деятельности;
 - на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).
- 10.3. Воспитанники обязаны:
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

11. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия.

11.1. Меры дисциплинарного к воспитанникам ДООУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускаются.

11.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

12. Сотрудничество с родителями.

12.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
- быть избранным в коллективные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в данном дошкольном образовательном учреждении.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребывания ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если не помогло решение проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю (при наличии) дошкольного образовательного учреждения.

13. Заключительное положение.

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносятся в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. При наличии обращения рассматриваются в соответствии со ст.4 ФЗ от 02.05.2006г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». Если в письменном обращении к руководителю Учреждения не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

13.4. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель (заведующий) имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.5. Решения руководителя (заведующего) Учреждением родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

13.6. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в

новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.